



مركز التدريب وخدمة المجتمع

دليل الدبلومات

المصنفة من وزارة الخدمة المدنية في مركز التدريب وخدمة المجتمع

الفهرس

الصفحة	اسم الدبلوم	م
3	دبلوم شبكات الحاسب الآلي - سيسكو	01
8	دبلوم تقنية البرمجة	02
12	دبلوم المحاسبة	03
16	دبلوم العلاقات العامة	04
20	دبلوم إدارة الموارد البشرية (للجامعيين سنة واحدة)	05
23	دبلوم إدارة الموارد البشرية (للجامعيين سنة ونصف)	06
27	دبلوم إدارة الموارد البشرية (لحملة الشهادة الثانوية سنتين)	07
31	دبلوم أمن وسلامة	08
35	دبلوم إدارة مكتبية	09
38	دبلوم التحرير والسكرتارية	10
41	دبلوم علوم الحاسب التطبيقي برمجة تطبيقية	11
44	دبلوم أمن	12
47	دبلوم إدارة الأعمال	13
51	دبلوم التسويق	14
55	دبلوم الأعمال المصرفية	15
59	دبلوم إدارة المستودعات	16
62	دبلوم السلامة	17
65	دبلوم إدارة الأوقاف	18
69	دبلوم السكرتارية التنفيذية	19
72	دبلوم خدمة العملاء	20
75	دبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	21
78	دبلوم تنمية الموارد البشرية - الموارد البشرية	22
81	دبلوم الإرشاد السياحي	23
84	دبلوم إنتاج الطعام الطهي	24
87	دبلوم الإدارة الفندقية	25
90	دبلوم اخصائي حوكمة ومراجعة داخلية مساعد	26
93	دبلوم الأمن الصناعي	27
96	دبلوم السلامة والصحة المهنية	28
99	دبلوم المراجعة الداخلية	29
102	لمحة سريعة على الدبلومات	30

دبلوم شبكات الحاسب الآلي – سيسكو

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

شبكات الحاسب الآلي - سيسكو

مصدر البرنامج الاعداي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - شهر - يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعداي
حاسب آلي

الملاحظات

تمت الموافقة على هذا المؤهل بالقرار رقم (١٠٦٥) وتاريخ ٢٠١٤/٤/٢٠. فني مواصفات ومقاييس، فني شبكات

مؤهلات الدخول

# التخصص الرئيسي	الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	لم يحدد
١	الثانوية	لم يحدد	لم يحدد

مجالات العمل

# مجال العمل المناسب	المرتبة	الدرجة
١ مطور برامج مساعد	٥	٢
٢ فني دعم مساعد	٥	٢
٣ مساعد مدرب	٥	٢
٤ فني	٥	٢
٥ مسجل معلومات	٥	٢

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٣١

الخطة الدراسية لدبلوم شبكات الحاسب – سيسكو

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	المعتمدة		
-	3	مهارات الحاسب (IC3)	140 حسب
-	2	أساسيات المنطق الرقمي	161 حسب
-	1	لغة إنجليزية عامة	112 إنج
-	3	الرياضيات للحاسب	192 حسب
-	5	مبادئ الشبكات (منهج سيسكو)	CCNA1
14 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	المعتمدة		
140 حسب	3	مهارات الحاسب (MOS)	241 حسب
112 إنج	3	لغة إنجليزية تخصصية (1)	291 إنج
-	2	صيانة الحاسب وحماية البيانات	251 حسب
CCNA1	5	برمجة الموجهات (منهج سيسكو)	CCNA2
13 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق			
261 حسب	3	نظم تشغيل الشبكات	315 حسب
-	3	برمجة الانترنت	431 حسب
-	3	IT Essentials (CISCO)	CISCO
CCNA2	5	بروتوكولات التوجيه (منهج سيسكو)	CCNA3
	14 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق			
291 إنج	3	لغة إنجليزية تخصصية (2)	391 إنج
-	3	النشر الالكتروني	414 حسب
-	3	البرمجة الشيئية	314 حسب
CCNA3	5	تصميم الشبكات الواسعة (منهج سيسكو)	CCNA4
	14 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم تقنية البرمجة

12/30/2019

الوزارة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

تقنية البرمجة

مصدر البرنامج الاعداي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

مدة البرنامج
٢ سنة - شهر - يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مجال البرنامج الاعداي
حاسب آلي

الملاحظات

تمت الموافقة على هذا المؤهل بالقرار رقم (١٠٦٥) وتاريخ ٢٠١٤/٤/٢٠ فني مواصفات ومقاييس

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
٢	٥	١ مساعد مدرب
٢	٥	٢ فني
٢	٥	٣ مسجل معلومات
٢	٥	٤ فني دعم مساعد
٢	٥	٥ مطور برامج مساعد

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٣٤

الخطة الدراسية لدبلوم تقنية البرمجة

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	رياضيات الحاسب	104 رياض
-	3	لغة إنجليزية عامة	101 إنج
-	4	أساسيات البرمجة	103 حسب
-	3	مهارات الحاسب (IC3)	140 حسب
-	4	أساسيات شبكات	105 حسب
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز مقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
140 حسب	3	مهارات الحاسب (MOS)	241 حسب
101 إنج	3	لغة إنجليزية تخصصية	202 إنج
-	3	تصميم صفحات الإنترنت	203 حسب
103 حسب	3	برمجة (أ)	204 حسب
-	3	مقدمة إلى قواعد البيانات	205 حسب
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
203 حسب	3	برمجة إنترنت	301 حسب
204 حسب	3	برمجة (2)	302 حسب
-	3	تصميم قواعد البيانات	303 حسب
-	3	إدارة نظم التشغيل	304 حسب
205 حسب	2	تحليل وتصميم النظم	305 حسب
14 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	أخلاقيات المهنة	401 ترب
301 حسب	3	برمجة إنترنت متقدمة	402 حسب
302 حسب	3	برمجة (3)	403 حسب
-	2	مواضيع مختارة ¹	404 حسب
305 حسب	3	برمجة قواعد البيانات	405 حسب
اجتياز جميع المقرّرات السابقة بنجاح	2	مشروع تخرج	406 حسب
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

1 المواضيع المختارة: يختار الطالب إحدى المقرّرات المطروحة التالية:
التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد - تصميم حلقات البحث والمشاريع - البرمجة بلغة جافا.

دبلوم المحاسبة

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

المحاسبة

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - شهر - يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
محاسبة

الملاحظات

تمت الموافقة على هذا المؤهل بالقرار رقم (١٠٦٥) وتاريخ ٢٠١٤/٤/٢٠ مأمور صرف، أمين صندوق

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٥	١ مساعد مدرب
١	٥	٢ كاتب
١	٥	٣ مراقب تجاري
١	٥	٤ مدقق مشتريات مساعد
١	٥	٥ مأمور مشتريات
١	٥	٦ مراقب تموين
١	٥	٧ أمين مستودع
١	٥	٨ مراقب مخزون
١	٥	٩ مراقب عهد
١	٥	١٠ مأمور عهده
١	٥	١١ مأمور
١	٥	١٢ أمين
١	٥	١٣ مأمور مبيعات
١	٥	١٤ محصل إيرادات

الخطة الدراسية لدبلوم المحاسبة

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ إدارة الأعمال	101 دار
-	2	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	415 حسب
-	3	مهارات الحاسب (ICDL Base)	140 حسب
-	4	مبادئ المحاسبة	120 حسب
-	4	لغة إنجليزية تخصصية (1)	291 إنج
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز مقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
291 إنج	4	لغة إنجليزية تخصصية (2)	292 إنج
-	3	مبادئ الاقتصاد	101 قصد
-	2	نظم القانون التجاري	201 نظم
-	4	المحاسبة المالية	221 حسب
-	3	مبادئ الإحصاء	101 كمي
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	4	المحاسبة الإدارية	210 حسب
-	4	المحاسبة الحكومية	204 حسب
-	4	المراجعة	206 حسب
-	4	المحاسبة الضريبية والزكاة	207 حسب
١6 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	استخدام الحاسب في المحاسبة	205 حسب
-	3	نظم المعلومات المحاسبية	251 حسب
-	2	الجدول الالكترونية (MOS Excel)	207 عال
-	8	تدريب ميداني	310 حسب
١6 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم العلاقات العامة

12/30/2019

الوزارة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

العلاقات العامة

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - شهر - يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
العلاقات العامة

الملاحظات

تمت الموافقة على هذا المؤهل بالقرار رقم (١٠٦٥) وتاريخ ٢٠١٤/٤/٢٠.

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٥	١ مأمور إستعلامات

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٣٥

الخطة الدراسية لدبلوم العلاقات العامة

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مهارات الحاسب (ICDL Base)	140 حسب
-	2	نظام المعاملات في العلاقات العامة	105 علق
-	2	مهارات لغوية	101 مهر
-	3	اللغة الإنجليزية العامة	101 إنج
-	3	نظريات الاتصال	104 علق
-	3	وسائل الاعلام والمجتمع	106 علم
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز مقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
140 حسب	2	مهارات الحاسب (ICDL Standard)	141 حسب
-	3	كتابة التقارير	202 علق
-	3	أسس الإقناع	203 علق
-	3	مسؤول العلاقات العامة	204 علق
-	2	مبادئ الإعلان	205 علق
-	2	أسس العلاقات العامة	206 علق
-	2	أخلاقيات العلاقات العامة	206 علق
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
206 علق	3	العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	301 علق
-	3	استراتيجيات حملات العلاقات العامة	302 علق
-	3	العلاقات العامة في الشركات الكبرى	303 علق
-	3	انتاج المواد الإعلامية	304 علق
-	3	الاتصال التسويقي	305 علق
-	3	مهارات الاتصال باللغة إنجليزية	306 مهر
18 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مهارات خاصة في الإلقاء والعرض	401 مهر
-	3	تقويم برامج العلاقات العامة	402 علق
-	3	إدارة الأزمات	403 دار
-	3	التقنية الحديثة في العلاقات العامة	404 علق
-	3	إدارة العلاقات العامة وشؤون المال والاستثمار	405 علق
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إدارة الموارد البشرية (لحملة شهادة البكالوريوس - سنة)



ادارة الموارد البشرية

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم

الملاحظات

درجة إضافية في مرتبة التعيين.

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	#التخصص الرئيسي
البكالوريوس		1

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	مجالات العمل المناسب	#
الثانية	السادسة	مراقب توظيف	1
الثانية	السادسة	باحث قوى عاملة مساعد	2
الثانية	السادسة	باحث قوى عمالية	3
الثانية	السادسة	باحث توظيف مساعد	4
الثانية	السادسة	باحث توظيف عمالي	5
الثانية	السادسة	باحث توجيه وإرشاد مهني	6
الثانية	السادسة	باحث تنظيم مساعد	7
الثانية	السادسة	باحث تطوير إداري مساعد	8
الثانية	السادسة	باحث أجور عمالية	9
الثانية	السادسة	باحث استقدام مساعد	10
الثانية	السادسة	باحث عمليات موارد بشرية	11

تاريخ الطباعة : 2021/11/29 - 13:11

الخطة الدراسية دبلوم اخصائي حوكمة ومراجعة داخلية مساعد

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	2	مدخل لإدارة الموارد البشرية	101 بشر
	2	السلوك التنظيمي	102 بشر
	3	نظم المعلومات الادارية للموارد البشرية	103 بشر
	2	اقتصاديات سوق العمل	104 بشر
	2	تنمية مهارات العاملين بالموارد البشرية	105 بشر
	2	نظام العمل في الموارد البشرية	106 بشر
	3	تحليل وتصنيف وظائف الموارد البشرية	107 بشر
	2	مهارات اللغة الانجليزية	100 إنج
	18 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	2	تخطيط وتطوير الموارد البشرية	109 بشر
	2	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	110 بشر
	2	إدارة التعويضات في الموارد البشرية	111 بشر
	2	قياس وتقويم الاداء الوظيفي	112 بشر
	2	قضايا مجتمعية معاصرة في إدارة الموارد البشرية	113 بشر
	2	إدارة التغيير في المنظمات	114 بشر
	3	مهارات الثقافة الرقمية	101 تقن
	3	التدريب الميداني	116 بشر
	18 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إدارة الموارد البشرية (لحملة شهادة البكالوريوس – سنة ونصف)

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

إدارة الموارد البشرية

مصدر البرنامج الاعداي
معهد الأمير سلمان لريادة الأعمال

مدة البرنامج
اسنة - ٦ شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مجال البرنامج الاعداي
إداري

الملاحظات

* درجتين في مرتبة التعيين

مؤهلات الدخول

التخصص الرئيسي

الدرجة العلمية

التخصص الفرعي

درجة البكالوريوس

لم يحدد

١ لم يحدد

مجالات العمل

مجال العمل المناسب

المرتبة

الدرجة

١ باحث قوى عاملة مساعد

٦

٣

٢ مراقب توظيف

٦

٣

٣ باحث مساعد

٦

٣

٤ باحث قوى عمالية

٦

٣

٥ باحث توظيف مساعد

٦

٣

٦ باحث توظيف عمالي

٦

٣

٧ باحث توجيه وإرشاد مهني

٦

٣

٨ باحث تنظيم مساعد

٦

٣

٩ باحث تطوير إداري مساعد

٦

٣

١٠ باحث استقدام مساعد

٦

٣

تاريخ الطباعة : ١٧/٣/٢٠١٩ - ١٧:٣٦

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة الموارد البشرية (للجامعيين)

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسب	1101 حسا
-	3	المهارات الأساسية في اللغة الإنجليزية	1101 نجا
-	3	الحاسب الآلي ونظم معلومات الموارد البشرية	1111 حسا
-	3	المهارات الأساسية للمستوى المتوسط المتقدم	1111 نجا
-	3	اللغة التخصصية للموارد البشرية ومصطلحاتها	1121 نجا
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	مقدمة في الموارد البشرية	1211 مور
-	2	تنمية مهارات العاملين في مجال الموارد البشرية	1221 مور
-	2	الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية	1231 مور
-	2	الإدارة الاستراتيجية في الموارد البشرية	1241 مور
-	2	أخلاقيات العمل	1251 مور
-	2	نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة	1261 مور
-	2	برنامج تهيئة الموظفين الجدد	1271 مور
14 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	قياس وتقويم أداء العاملين	2301 مور
-	2	تدريب وتنمية الموارد البشرية	2311 مور
-	2	أنظمة الأجور والحوافز	2321 مور
-	2	تخطيط الموارد البشرية	2331 مور
-	2	التخطيط الفعال للمسار الوظيفي	2341 مور
-	2	استراتيجيات اختيار وتعيين العاملين	2351 مور
-	8	التدريب الميداني	2361 مور
20 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إدارة الموارد البشرية (لحملة الشهادة الثانوية – سنتين)

12/30/2019

الوزارة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

إدارة الموارد البشرية

مصدر البرنامج الاعداي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
٢ سنة - شهر - يوم.

مجال البرنامج الاعداي
إداري

الملاحظات

تم اعتماد هذا البرنامج بالقرار رقم (٤٠٠٢) وتاريخ ١٢/٢٤/١٤٣٩هـ

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل			
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب	
١	٥	١ باحث عمليات موارد بشرية مساعد	
١	٥	٢ مساعد إداري	
١	٥	٣ كاتب	
١	٥	٤ سكرتير	
١	٥	٥ مساعد مدرب	

تاريخ الطباعة : ١٧:٣٨ - ٢٠١٩/١٢/٣٠

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة الموارد البشرية (لحملة الشهادة الثانوية)

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مهارات اتصالات إدارية	100 مهر
-	8	لغة إنجليزية مكثفة	100 نجل
-	3	الحاسب وتقنية المعلومات	100 تقن
-	3	أساسيات الرياضيات	100 رياض
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ الإدارة	151 دار
-	3	إدارة الموارد البشرية	152 دار
-	3	مبادئ المحاسبة	161 حسب
-	3	مبادئ الاقتصاد	166 قصد
-	3	الإحصاء في الإدارة	171 إحص
-	3	اللغة الإنجليزية (أ)	150 نجل
18 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	تخطيط الموارد البشرية	251 دار
-	3	السلوك التنظيمي	252 دار
-	2	نظم العمل والتأمينات في المملكة العربية السعودية	253 دار
-	3	طرق تحليل وتصنيف الوظائف	254 دار
-	3	مقدمة في الإدارة المالية	291 مال
-	3	اللغة الإنجليزية (2)	250 نجل
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	تنمية مهارات أخصائي الموارد البشرية	351 دار
-	3	تطبيقات الحاسب في إدارة الموارد البشرية	352 دار
-	3	إعداد وتصميم نظم الأجور والحوافز	353 دار
-	3	حالات عملية في إدارة الموارد البشرية	354 دار
-	3	موضوعات مختارة في إدارة الموارد البشرية (E)	355 دار
-	2	قياس وتقويم الأداء الوظيفي	356 دار
-	3	التدريب العملي	299 تدع
20 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم أمن وسلامة

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

أمن وسلامة

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
امن وسلامة

الملاحظات

تم اعتماد هذا البرنامج بالقرار رقم (٤٠٠٢) وتاريخ ١٢/٣٩/١٤٣٩هـ.

مؤهلات الدخول		
# التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي	الدرجة العلمية
١ لم يحدد	لم يحدد	الثانوية

مجالات العمل		
# مجال العمل المناسب	المرتبة	الدرجة
١ مراقب أمن وسلامة	٥	٢
٢ مراقب سلامة	٥	٢

تاريخ الطباعة : ١٧:٣٩ - ٢٠١٩/١٢/٣٠

الخطة الدراسية لدبلوم أمن وسلامة

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	حاسب إلي MOS	١٥٥ حسب
-	3	اللغة الإنجليزية العامة	١٥١ انجل
-	2	السلامة العامة	١٥٢ سلا
-	3	الأمن الصناعي في السعودية	١٥٣ أمن
-	3	متطلبات السلامة في المنشآت	١٥٤ سلا
-	2	مهارات التعامل مع الضغوط	١٥٥ مهر
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز مقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	مقدمة في أنظمة ولوائح الأمن والسلامة	١٥٦ سلا
-	3	إدارة السلامة الصناعية	١٥٧ سلا
-	2	مهارات الاتصال	١٥٨ مهر
-	3	التفتيش الأمني	١٥٩ أمن
-	2	تحليل المخاطر	١١٥ أمن
-	2	كتابة التقرير	١١١ كتب
-	2	الاسعافات الأولية	١١٢ أمن
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	السلوك الوظيفي	١١3 سلك
-	3	مصطلحات لغوية في السلامة المهنية والأمن	١١4 انجل
-	2	مخططات السلامة المهنية	١١5 سلا
-	2	تنمية المهارات الأمنية	١١6 أمن
-	2	المسح الأمني الميداني	١١7 أمن
-	2	التحقيق الفني في الحوادث	١١8 أمن
-	2	التقنيات الحديثة في الأمن والسلامة	١١9 أمن
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	التعامل مع وسائل الإعلام	١١9 علم
-	2	إدارة الأزمات والمخاطر الأمنية	١20 امن
-	3	السلامة والصحة المهنية	١21 سلا
-	2	إدارة السلامة ومنع الخسائر	١22 سلا
-	3	قوانين ومعايير السلامة المعتمدة	١23 سلا
-	2	التخطيط الأمني	١24 امن
-	2	التعامل مع مسرح الحوادث	١25 أمن
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إدارة مكتبية

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

إدارة مكتبية

مصدر البرنامج الاعداي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعداي
ادارة مكتبية

الملاحظات

تم اعتماد هذا البرنامج بالقرار رقم (٤٠٠٢) وتاريخ ١٤٣٩/١٢/٢٤هـ مراقب خدمات عامة ، مأمور صرف ، أمين صندوق

مؤهلات الدخول

# التخصص الرئيسي	الدرجة العلمية	التخصص الفرعي
١ لم يحدد	الثانوية	لم يحدد

مجالات العمل

# مجال العمل المناسب	المرتبة	الدرجة
١ مراقب	٤	١
٢ مساعد إداري	٤	١
٣ مأمور	٤	١
٤ أمين	٤	١
٥ كاتب	٤	١
٦ سكرتير	٤	١
٧ مساعد مدرب	٤	١

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٣٩

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة مكتبية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	4	مقدّمة في الحاسب الآلي ونظم التشغيل	101 حسب
-	3	اللغة الإنجليزية	112 إنج
-	4	معالجة النصوص والجداول الإلكترونية	122 حسب
-	4	مبادئ السكرتارية والاتصالات الإدارية	111 دام
-	2	مهارات الطباعة باللغة العربية	140 دام
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	5	تنظيم المعلومات وإدارة البريد	155 دام
-	2	مهارات الطباعة باللغة الإنجليزية	166 دام
101 حسب	6	برامج مكتبية متقدّمة	108 حسب
112 إنج	2	المراسلات باللغة الإنجليزية	177 دام
-	2	أساسيات الحاسب الآلي باللغة الإنجليزية	150 حسب
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم التحرير والسكرتارية

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

التحرير والسكرتارية

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
التحرير والسكرتارية

الملاحظات

تم اعتماد هذا البرنامج بالقرار رقم (٤٠٠٢) وتاريخ ١٢/٣٤/١٤٣٩هـ.

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٤	١ سكرتير
١	٤	٢ ناسخ آلة
١	٤	٣ كاتب
١	٤	٤ مساعد إداري
١	٤	٥ مساعد مدرب

تاريخ الطباعة : ١٧:٤٠ - ٢٠١٩/١٢/٣٠

الخطة الدراسية لدبلوم التحرير والسكرتارية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق			
-	2	أخلاقيات المهنة (1)	101 سلك
-	2	العلاقات العامة (1)	912 تحر
-	5	مقدّمة في تطبيقات الحاسب	101 حسب
-	1	الاتصال الإداري (1)	913 تحر
-	3	اللغة الإنجليزية	112 إنج
-	2	إدارة مكاتب (1)	914 تحر
-	3	المهارات اللغوية - النحو التطبيقي (1)	915 تحر
-	2	المهارات اللغوية - التحرير وصياغة التقرير (1)	916 تحر
20 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق			
101 سلك	1	أخلاقيات المهنة (2)	102 سلك
912 تحر	1	العلاقات العامة (2)	922 تحر
101 حسب	6	تطبيقات الحاسب المتقدمة	122 حسب
913 تحر	1	الاتصال الإداري (2)	923 تحر
112 إنج	3	اللغة الإنجليزية المتخصصة	212 إنج
914 تحر	3	إدارة مكاتب (2)	924 تحر
915 تحر	3	المهارات اللغوية - النحو التطبيقي (2)	925 تحر
916 تحر	2	المهارات اللغوية - التحرير وصياغة التقرير (2)	926 تحر
20 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم علوم الحاسب التطبيقي برمجة تطبيقية

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

علوم الحاسب الآلي التطبيقي برمجة تطبيقية

مصدر البرنامج الاعداي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعداي
حاسب آلي

الملاحظات

تم اعتماد هذا البرنامج بالقرار رقم (٣٨٤٢) وتاريخ ١٤٣٩/١١/٢٤هـ.

مؤهلات الدخول		
# التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي	الدرجة العلمية
١ لم يحدد	لم يحدد	الثانوية

مجالات العمل		
# مجال العمل المناسب	المرتبة	الدرجة
١ فني دعم مساعد	٤	١
٢ مسجل معلومات	٤	١
٣ مساعد مدرب	٤	١

تاريخ الطباعة : ١٧:٤١ - ٢٠١٩/١٢/٣٠

الخطة الدراسية لدبلوم علوم الحاسب التطبيقي برمجة تطبيقية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مقدمة في الحاسب الآلي ونظم التشغيل	101 حسب
-	3	اللغة الإنجليزية	112 إنج
-	4	معالجة النصوص والجداول الإلكترونية	122 حسب
-	4	أساسيات قواعد البيانات	102 حسب
-	3	أساسيات البرمجة	103 حسب
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
101 حسب	4	شبكات الحاسب الآلي	105 حسب
102 حسب	3	قواعد البيانات (مستوى متقدم)	107 حسب
103 حسب	4	برمجة متقدمة	108 حسب
112 إنج	3	اللغة الإنجليزية للحاسب الآلي	291 إنج
102 حسب 103 حسب	3	مشروع التخرج	110 حسب
17 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم أمن

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

أمن

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
امن وسلامة

الملاحظات

تم اعتماد هذا البرنامج بالقرار رقم (١١٨٤) وتاريخ ١٤٤٠/٠٥/٠١

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	الثانوية العامة	١ الثانوية العامة

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
لا توجد سجلات للعرض		

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٢

الخطة الدراسية لدبلوم أمن

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	حاسب إلي ICDL	١٥٥ حسب
-	3	اللغة الإنجليزية العامة	١٥١ انجل
-	2	التحقيق الفني في الحوادث	١٥٢ أمن
-	2	مفهوم الأمن ووظائفه	١٥٣ أمن
-	3	مقدمة في أنظمة ولوائح الأمن	١٥٤ أمن
-	2	مهارات التعامل مع الضغوط	١٥٥ أمن
-	2	تنمية المهارات الأمنية	١٥٦ أمن
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز مقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	التعامل مع مسرح الحوادث	١٥٧ أمن
-	2	مصطلحات لغوية في الأمن	١٥٨ إنجل
-	2	مهارات الاتصال	١٥٩ مهر
-	2	التفتيش الأمني	١١٥ أمن
-	2	التخطيط الأمني	١١١ أمن
-	2	الإسعافات الأولية	١١٢ أمن
-	2	كتابة التقارير الأمنية	١١٣ كتب
-	2	إدارة الأزمات والمخاطر الأمنية	١١٤ أمن
16 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إدارة الأعمال

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

إدارة الأعمال

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - شهر - يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
إدارة أعمال

الملاحظات

تم اعتماد هذا البرنامج بالقرار (١٠٢) وتاريخ ١٤٤٤/٠٤/٠٩هـ.

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٥	١ كاتب سجل
١	٥	٢ مساعد إداري
١	٥	٣ كاتب
١	٥	٤ أمين سر دائرة

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٢

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة الأعمال

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ الاقتصاد	101قصد
-	3	مبادئ إدارة الأعمال	101دار
-	3	تطبيقات الحاسب (MOS)	101عال
-	3	لغة إنجليزية (1)	101نجل
-	3	رياضيات محدّده	131ريض
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
131 ريض	3	مبادئ المحاسبة (1)	101حسب
101دار 101قصد	3	مبادئ التسويق	121تسق
101نجل	3	لغة إنجليزية (2)	102نجل
-	2	الثقافة الإسلامية	101سلم
131 ريض	4	مقدمة في حساب التفاضل والتفاضل	121ريض
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
101 حسب	3	مبادئ المحاسبة (2)	210 حسب
102 نجل	3	الاتصال التجاري	213 دار
131 رياض	3	مبادئ الإحصاء	101 كمي
101 دار	3	نظم المعلومات الإدارية	224 نمى
101 عال	3	تطبيقات الحاسب 2 (MOS)	235 عال
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	2	مبادئ العمليات المصرفية	222 دار
-	2	مهارات الكتابة الموضوعية	200 عربي
121 تسق	3	فنون البيع	223 تسق
121 تسق	3	استراتيجيات التسويق	225 تسق
-	6	تدريب ميداني	290 دار
	16 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم التسويق

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

التسويق

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
تسويق

الملاحظات

- تمت الموافقة على هذا المؤهل بالقرار رقم (١٨١٢) وتاريخ ١٠/٧/٢٠١٤هـ.

مؤهلات الدخول		
# التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي	الدرجة العلمية
١ لم يحدد	لم يحدد	الثانوية

مجالات العمل		
# مجال العمل المناسب	المرتبة	الدرجة
١ كاتب	٥	١
٢ مأمور مبيعات	٥	١
٣ مأمور مشتريات	٥	١
٤ محصل إيرادات	٥	١
٥ مدقق مشتريات مساعد	٥	١
٦ مراقب تجاري	٥	١
٧ مساعد مدرب	٥	١

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٣

الخطة الدراسية لدبلوم التسويق

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ إدارة الأعمال	101 دار
-	2	مهارات الاتصال	102 دار
-	2	مهارات الحاسب الآلي	101 حاسب
-	2	مبادئ المحاسبة المالية	101 حسب
-	3	لغة إنجليزية (1)	101 انجل
-	3	مبادئ التسويق	101 تسق
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	2	مبادئ الاقتصاد	101 قصد
	2	مبادئ الإحصاء	101 احص
	2	القانون التجاري	101 نظم
	3	لغة إنجليزية (2)	102 انجل
	3	إدارة المبيعات	102 تسق
	3	تسويق الخدمات	103 تسق
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	3	سلوك المستهلك	201 تسق
	3	إدارة القنوات التسويقية	202 تسق
	3	إدارة الإعلان الترويج	203 تسق
	3	إدارة التسعير	204 تسق
	3	إدارة الإنتاج التوزيع	205 تسق
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	3	الاتصالات التسويقية	206 تسق
	3	التسويق الإلكتروني	207 تسق
	3	التسويق الدولي	208 تسق
	3	بحوث التسويق	209 تسق
	3	تدريب ميداني	210 تسق
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم الأعمال المصرفية

12/30/2019

الوزارة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

الاعمال المصرفية

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - شهر - يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
مالي

الملاحظات

- تمت الموافقة على هذا المؤهل بالقرار (٢٣٧٣) وتاريخ ١١/٩/١٤٤٠هـ. - أمين (صندوق)، مأمور (صرف)، عداد (نقود).

مؤهلات الدخول		
# التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي	الدرجة العلمية
١ لم يحدد	لم يحدد	الثانوية

مجالات العمل		
# مجال العمل المناسب	المرتبة	الدرجة
١ أمين	٥	١
٢ أمين مستودع	٥	١
٣ عداد	٥	١
٤ مأمور	٥	١
٥ مأمور عهده	٥	١
٦ مأمور مبيعات	٥	١
٧ مأمور مشتريات	٥	١
٨ محصل إيرادات	٥	١
٩ مدقق مشتريات مساعد	٥	١
١٠ مراقب تجاري	٥	١
١١ مراقب تموين	٥	١
١٢ مراقب عهد	٥	١
١٣ مراقب مخزون	٥	١

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٤

الخطة الدراسية لدبلوم الأعمال المصرفية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ الرياضيات المالية والإحصاء	101 كمي
-	3	مبادئ الاقتصاد	103 قصد
-	3	مبادئ الإدارة	101 دار
-	3	مبادئ المحاسبة	101 حسب
-	3	لغة إنجليزية (1)	101 نجم
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	3	استخدامات الحاسب الآلي في المصارف	105 حال
	3	مبادئ المالية	101 مال
	3	اقتصاديات النقود والبنوك	211 قصد
	3	مهارات الاتصال	201 دار
	3	لغة إنجليزية (2)	102 نجم
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	3	العمليات المصرفية (1)	101 صرف
	3	تسويق الخدمات والمنتجات المصرفية	211 صرف
	3	التمويل والائتمان المصرفي	215 صرف
	3	الهيكل التنظيمي وعمليات الفروع	301 دار
	3	Banking Terminology (E)*	220 صرف
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	3	تحليل التقارير المالية	220 حسب
	3	العمليات المصرفية (2)	201 صرف
	3	الخدمات المصرفية الإسلامية	301 صرف
	3	النظام القانوني للمصارف	410 صرف
	3	الأسواق والمؤسسات المالية (E) ٢	301 مال
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

* يشير الرمز (E) إلى أن المقرّر يدرس باللغة الإنجليزية.

دبلوم إدارة المستودعات

12/30/2019

الوزارة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

إدارة المستودعات

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
مستودعات

الملاحظات

تمت الموافقة على المؤهل بتاريخ ١٨/١/١٤٤١هـ

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٤	١ مراقب مخزون
١	٤	٢ مراقب عهد
١	٤	٣ مراقب تموين
١	٤	٤ مأمور مشتريات
١	٤	٥ مأمور عهده
١	٤	٦ كاتب
١	٤	٧ أمين مستودع

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٥

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة المستودعات

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	2	مبادئ إدارة الأعمال	101 دار
	4	مهارات الطباعة باللغة العربية والإنجليزية	101 حاسب
	3	لغة إنجليزية (1)	101 نجل
	3	إدارة المخزون	100 مدع
	3	الرقابة والتقارير المستودعية	101 مدع
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	أنظمة وإجراءات المخزون	103 مدع
	3	تنظيم المخازن	104 مدع
	3	تطبيقات مستودعية بالحاسب	102 حاسب
	3	الأمن والسلامة بالمستودعات	105 مدع
	3	قواعد وإجراءات المستودعات	106 مدع
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم السلامة

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

السلامة

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
سلامة

الملاحظات

تمت الموافقة على المؤهل بتاريخ ١٨ / ١ / ١٤٤١هـ

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٤	١ مراقب أمن وسلامة
١	٤	٢ مراقب سلامة مساعد

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٥

الخطة الدراسية لدبلوم السلامة

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	2	حاسب إيلي ICDL	100 حسب
	2	مصطلحات السلامة في اللغة الإنجليزية	101 انجل
	2	مدخل السلامة والصحة المهنية	102 سلا
	2	متطلبات السلامة في المنشآت	103 سلا
	3	إدارة السلامة ومنع الخسائر	104 سلا
	3	مهارات كتابة التقارير وسجلات السلامة والنماذج	105 مهر
	2	الاسعافات الأولية CPR	106 سلا
	16 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	2	مهارات الاتصال والسلوك المهني	107 مهر
	2	خطط الإخلاء والطوارئ	108 سلا
	2	السلامة الصناعية	109 سلا
	2	طرق التعامل مع المواد الخطرة	110 سلا
	2	تقنيات السلامة ومكافحة الحريق	111 سلا
	3	إدارة الأزمات والمخاطر وتحليلها	112 سلا
	3	معايير وأنظمة السلامة العالمية والمحلية	113 نظم
	16 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إدارة الأوقاف

12/30/2019

الوزارة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

إدارة الاوقاف

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
٢ سنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
إداري

الملاحظات

- تمت الموافقة على المؤهل بتاريخ ٢٠١٩ / ٠٢ / ١٤٤١هـ

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٥	١ مساعد إداري
١	٥	٢ سكرتير
١	٥	٣ كاتب سجل
١	٥	٤ كاتب

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٦

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة الأوقاف

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	2	المدخل إلى التشريع الإسلامي	100 سلم
	2	مبادئ إدارة الأعمال	101 سوق
	3	فقه الوقف	111 وقف
	2	مقدمة تطبيقات الحاسب	101 حسب
	2	إدارة المخاطر في الأوقاف	112 وقف
	3	البناء المؤسسي للوقف	113 وقف
	2	المدخل إلى الأنظمة	114 نظم
	16 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	2	تطبيقات الحاسب المتقدمة	102 حسب
101 حسب	2	إدارة الجودة الشاملة	207 دار
101 سوق	2	إدارة المنح في الأوقاف	210 وقف
	2	إدارة الموارد البشرية	203 دار
	2	إدارة وتقنيات المكاتب	122 دار
	3	المحاسبة المالية للأوقاف	109 وقف
	2	مبادئ التسويق	111 سوق
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثالث			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
	3	نظام الشركات (1)	115 نظم
101 سوق	3	تسويق الأوقاف	210 سوق
111 وقف	4	النظارة على الأوقاف	220 وقف
	2	إجراءات السكرتارية (1)	124 دار
	3	طرق صياغة و سن الأوقاف	221 وقف
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الرابع			
رمز المقرّر متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
101 سوق	2	إجراءات السكرتارية (2)	226 دار
	3	طرق استثمار الوقف	230 وقف
	3	حوكمة الوقف	240 وقف
101 سوق	2	مهارات التعامل مع الغير	204 دار
	3	نظام الشركات (2)	116 نظم
	3	مصارف الأوقاف	103 وقف
	16 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم السكرتارية التنفيذية

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

السكرتارية التنفيذية

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
سكرتارية

الملاحظات

- تمت الموافقة على المؤهل بتاريخ ٠٨ / ٠٣ / ١٤٤١هـ

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٤	١ مساعد إداري
١	٤	٢ كاتب
١	٤	٣ سكرتير
١	٤	٤ ناسخ آلة
١	٤	٥ مساعد مدرب

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٧

الخطة الدراسية لدبلوم السكرتارية التنفيذية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	مبادئ السكرتارية والإدارة المكتبية	دار100
	3	إدارة الوقت والاجتماعات	دار101
	3	الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية	حسب100
	3	الاتصالات الإدارية في المكاتب	دار102
	3	التنظيم وأساليب العمل	دار103
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	إدارة العلاقات العامة	دار104
-	3	نظم الإدارة المكتبية المعاصرة	دار105
-	3	الأرشفة الإلكترونية	دار106
-	3	تطبيقات الحاسب الآلي المكتبية	حسب101
-	3	نظم المعلومات الإدارية وقواعد البيانات	حسب102
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم خدمة العملاء

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

خدمة العملاء

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
علاقات عامة

الملاحظات

- تمت الموافقة على المؤهل بتاريخ ٢٦ / ٤ / ١٤٤١هـ.

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٤	١ مأمور إستعلامات

تاريخ الطباعة : ٢٠١٩/١٢/٣٠ - ١٧:٤٨

الخطة الدراسية لدبلوم خدمة العملاء

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ إدارة الأعمال	دار100
-	3	مبادئ التسويق والبيع	تسق100
-	3	أساسيات تخطيط وتنظيم خدمة العملاء	دار101
-	3	الاتصال الفعال في خدمة العملاء	دار102
-	3	أساسيات سلوك العملاء	دار103
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز مقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ العلاقات العامة	دار104
-	3	التعامل مع شكاوى ومشكلات العملاء	دار105
-	3	أخلاقيات التعامل مع العملاء	دار106
-	3	تطبيقات الحاسب الآلي في خدمة العملاء	حسب101
-	3	إدارة علاقات العملاء CRM	دار107
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد

12/30/2019

الوزارة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد

مصدر البرنامج الاعداي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعداي
مالي

الملاحظات

- تمت الموافقة على المؤهل بتاريخ ٢٦ / ٤ / ١٤٤١هـ.

مؤهلات الدخول		
الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
الثانوية	لم يحدد	١ لم يحدد

مجالات العمل		
الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
١	٤	١ أمين مستودع فني
١	٤	٢ مراقب تموين
١	٤	٣ مدقق مشتريات مساعد
١	٤	٤ مأمور مشتريات
١	٤	٥ أمين مستودع
١	٤	٦ مراقب مخزون
١	٤	٧ مراقب عهد
١	٤	٨ مأمور عهد

تاريخ الطباعة : ٣٠ / ١٢ / ٢٠١٩ - ١٧:٤٩

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	مبادئ إدارة الأعمال	دار100
-	3	مقدمة في إدارة سلاسل الإمداد	دار101
-	3	إدارة المشتريات والعقود والمناقصات	دار102
-	3	إدارة المخزون والمخازن	دار103
-	3	إدارة النقل والشحن الدولي	دار104
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز مقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
-	3	التحليل الكمي لإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	دار105
-	3	التكاليف والمحاسبة الإدارية	دار106
-	3	إدارة مخاطر سلاسل الإمداد	دار107
-	3	نظم المعلومات اللوجستية	دار108
-	3	تقييم وقياس أداء الموردين	دار109
15 ساعة		مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم تنمية الموارد البشرية – الموارد البشرية

12/30/2019

البوابة الإلكترونية لوزارة الخدمة المدنية - نظام دليل التصنيف

تنمية الموارد البشرية - الموارد البشرية

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع
مدة البرنامج
اسنة - . شهر - . يوم.

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود
مجال البرنامج الاعدادي
إداري

الملاحظات

- تمت الموافقة على المؤهل بتاريخ ٢٦ / ٤ / ١٤٤١هـ.

مؤهلات الدخول	الدرجة العلمية	التخصص الفرعي
# التخصص الرئيسي ١ لم يحدد	الثانوية	لم يحدد

مجالات العمل	الدرجة	المرتبة
# مجال العمل المناسب ١ سكرتير	١	٤
٢ كاتب	١	٤
٣ مساعد إداري	١	٤

تاريخ الطباعة : ٣٠ / ١٢ / ٢٠١٩ - ١٧:٥١

الخطة الدراسية لدبلوم تنمية الموارد البشرية – الموارد البشرية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	4	إعداد وهيكل إدارة الموارد البشرية	101 بشر
	4	إدارة الأداء	102 بشر
	3	إدارة المواهب	103 بشر
	2	إطار الجدارات الوظيفية	104 بشر
	3	تخطيط التعاقب الوظيفي	105 بشر
	1	تهيئة الموظفين الجدد	106 بشر
	2	السلامة في مكان العمل	107 بشر
	19 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	التدريب والتطوير	201 بشر
	3	تخطيط الموارد البشرية	202 بشر
	3	تطوير القيادات	203 بشر
	2	إدارة المسار الوظيفي والوصف الوظيفي	204 بشر
	2	التواصل الداخلي	205 بشر
	4	إدارة أنظمة التعويضات والحوافز	206 بشر
	2	نظام التظلمات والشكاوى	207 بشر
	19 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم الإرشاد السياحي



دبلوم الإرشاد السياحي

مصدر البرنامج العدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
ثانوية		1

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
الأولى	الرابعة	1 مراقب إسكان
الأولى	الرابعة	2 مأمور إستعلامات
الأولى	الرابعة	3 مساعد إداري
الأولى	الرابعة	4 سكرتير
الأولى	الرابعة	5 سكرتير

تاريخ الطباعة : 2021/11/29 - 13:7

الخطة الدراسية لدبلوم الإرشاد السياحي

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	لغة إنجليزية	100 انج
	3	مهارات الثقافة الرقمية	101 تقن
	3	أنماط السياحة	102 سيم
	3	أساليب الإرشاد السياحي	103 سيم
	3	التراث الشعبي	104 سيم
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	تنظيم الرحلات السياحية	201 سيم
	3	المعالم الحضارية المعاصرة	202 سيم
	3	علم السياحة البيئية	203 سيم
	3	التشريعات السياحية والفندقية	204 سيم
	3	التدريب الميداني	205 سيم
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم إنتاج الطعام الطهي

دبلوم إنتاج الطعام الطهي)

مصدر البرنامج العدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	#التخصص الرئيسي
ثانوية		1

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
الأولى	الرابعة	1 طاهي

تاريخ الطباعة : 2021/11/29 - 13:6

الخطة الدراسية لدبلوم إنتاج الطعام الطهي

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	لغة إنجليزية	100 انج
	3	مهارات الثقافة الرقمية	101 تقن
	3	مبادئ صناعة الأغذية والمشروبات	103 طهي
	3	التموين والتخزين	104 طهي
	3	مقدمة في صناعة السياحة والضيافة	105 طهي
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	تجهيزات ومعدات المطابخ والمطاعم	201 طهي
	3	المطبخ الساخن والبارد	202 طهي
	3	نظام الهاسب HACCP	203 طهي
	3	أساسيات الحلويات والمخبوزات	204 طهي
	3	التدريب الميداني	205 طهي
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم الإدارة الفندقية



الإدارة الفندقية

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
ثانوية	إدارة فندقية	1 إدارة فندقية
ثانوية		2

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
الأولى	الرابعة	1 مراقب إسكان
الأولى	الرابعة	2 مأمور إستعلامات

تاريخ الطباعة : 2021/11/29 - 12:48

الخطة الدراسية لدبلوم الإدارة الفندقية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	لغة إنجليزية	100 انج
	3	مهارات الثقافة الرقمية	101 تقن
	3	أساسيات صناعة الضيافة	102 فند
	3	إدارة عمليات الخدمة	103 فند
	3	مدخل إلى صناعة السياحة والضيافة	104 فند
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	الإدارة المالية وإدارة الإيرادات	200 فند
	3	الصحة والسلامة الفندقية	201 فند
	3	تسويق الخدمات الفندقية والسياحية	202 فند
	3	إدارة المكاتب الأمامية	203 فند
	3	التدريب الميداني	204 فند
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم اخصائي حوكمة ومراجعة داخلية مساعد



إحصائي حوكمة ومراجعة داخلية مساعد

مصدر البرنامج العدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
البكالوريوس		1

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
الثانية	السادسة	1 باحث ميزانية مساعد
الثانية	السادسة	2 مساعد مراجع
الثانية	السادسة	3 محاسب مساعد
الثانية	السادسة	4 مدقق حسابات مساعد
الثانية	السادسة	5 مدقق معاشات تقاعد
الثانية	السادسة	6 مدقق معاشات تقاعد
الثانية	السادسة	7 مساعد مفتش مالي
الثانية	السادسة	8 مساعد مراقب مالي
الثانية	السادسة	9 مساعد مدقق مالي

تاريخ الطباعة : 2021/11/29 - 13:11

الخطة الدراسية دبلوم اخصائي حوكمة ومراجعة داخلية مساعد

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي	101 رجع
	3	المراجعة وخدمات التأكيد	102 رجع
	2	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	103 رجع
	3	حوكمة المنظمات	104 رجع
	3	النظام القانوني المالي والمحاسبي في المملكة العربية السعودية	105 رجع
	3	إدارة المخاطر	106 رجع
	3	لغة إنجليزية	100 انج
	20 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	التحكيم المالي والمحاسبي	201 رجع
	4	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية	202 رجع
	4	الرقابة والمراجعة الداخلية	203 رجع
	3	المساءلة في القطاع الحكومي	204 رجع
	3	الرقابة الإدارية	205 رجع
	3	مهارات الثقافة الرقمية	101 تقن
	20 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم الأمن الصناعي



الأمن الصناعي

مصدر البرنامج الاعدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم.

مؤهلات الدخول

#التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي	الدرجة العلمية
1		ثانوية

مجالات العمل

# مجال العمل المناسب	المرتبة	الدرجة
1 مراقب أمن وسلامة	الرابعة	الأولى
2 مراقب سلامة مساعد	الرابعة	الأولى

تاريخ الطباعة : 12:47 - 2021/11/29

الخطة الدراسية لدبلوم الأمن الصناعي

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	لغة إنجليزية	100 أنج
	3	مهارات الثقافة الرقمية	101 تقن
	3	أساسيات الأمن الصناعي	100 أمن
	3	المنشآت الصناعية	102 أمن
	3	كتابة التقارير الأمنية	
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	الوقاية من الأخطار الصناعية	103 أمن
	3	إجراءات السلامة المهنية	104 أمن
	3	التعامل مع مسرح الحوادث	105 أمن
	3	إدارة الأزمات والمخاطر الأمنية	106 أمن
	3	الإسعافات الأولية	107 أمن
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم السلامة والصحة المهنية



دبلوم السلامة والصحة المهنية

مصدر البرنامج العدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
ثانوية		1

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	# مجال العمل المناسب
الأولى	الرابعة	1 مراقب أمن وسلامة
الأولى	الرابعة	2 مراقب سلامة مساعد

تاريخ الطباعة : 2021/11/29 - 13:8

الخطة الدراسية لدبلوم السلامة والصحة المهنية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	لغة إنجليزية	100 انج
	3	مهارات الثقافة الرقمية	101 تقن
	3	أساسيات الصحة والسلامة المهنية	102 سلا
	3	إدارة السلامة ومنع الخسائر	103 سلا
	3	الإسعافات الأولية	106 سلا
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	طرق تقييم المخاطر	200 سلا
	3	التشريعات المحلية والعالمية للسلامة والصحة المهنية	201 سلا
	3	السلامة الصناعية	202 سلا
	3	خطط الإخلاء والطوارئ	203 سلا
	3	تقنيات السلامة ومكافحة الحريق	204 سلا
	15 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

دبلوم المراجعة الداخلية



المراجعة الداخلية

مصدر البرنامج العدادي
مركز التدريب وخدمة المجتمع

المؤسسة التعليمية
جامعة الملك سعود

مدة البرنامج
1 سنة - 0 شهر - 0 يوم

مؤهلات الدخول

الدرجة العلمية	التخصص الفرعي	# التخصص الرئيسي
البكالوريوس		1

مجالات العمل

الدرجة	المرتبة	مجالات العمل المناسب	#
الثانية	السادسة	باحث ميزانية مساعد	1
الثانية	السادسة	مساعد مراجع	2
الثانية	السادسة	محاسب مساعد	3
الثانية	السادسة	مدقق حسابات مساعد	4
الثانية	السادسة	مدقق معاشات تقاعد	5
الثانية	السادسة	مساعد مفتش مالي	6
الثانية	السادسة	مساعد مراقب مالي	7
الثانية	السادسة	مساعد مدقق مالي	8

تاريخ الطباعة : 2021/11/29 - 13:3

الخطة الدراسية لدبلوم المراجعة الداخلية

الفصل الدراسي الأول			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	مبادئ المحاسبة المالية	500 حسب
	2	أنظمة وتشريعات حكومية	500 نظم
	3	مبادئ إدارة	500 دار
	3	مبادئ وأخلاقيات مهنة المراجعة الداخلية والاتصال	501 حسب
	3	مبادئ إحصاء	500 كمي
	3	أساسيات المراجعة الداخلية	502 حسب
	3	استخدامات الحاسب الآلي في المراجعة	503 حسب
	20 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

الفصل الدراسي الثاني			
رمز المقرّر	الساعات المعتمدة	اسم المقرّر	رمز المقرّر
متطلب سابق	3	محاسبة التكاليف	504 حسب
	3	المحاسبة الحكومية	505 حسب
	3	المراجعة الداخلية المتقدمة	506 حسب
	2	قياس وتقويم الأداء الحكومي	507 حسب
	3	الرقابة والمراجعة الداخلية	508 حسب
	3	إدارة المخاطر والحوكمة	501 دار
	3	حلقة بحث في المراجعة الداخلية	509 حسب
	20 ساعة	مجموع عدد الساعات المعتمدة	

لمحة سريعة على الدبلومات

م	اسم الدبلوم	مدة البرنامج	الدرجة العلمية	الصفحة
01	دبلوم شبكات الحاسب الآلي - سيسكو	سنتين	الثانوية	3
02	دبلوم تقنية البرمجة	سنتين	الثانوية	8
03	دبلوم المحاسبة	سنتين	الثانوية	12
04	دبلوم العلاقات العامة	سنتين	الثانوية	16
05	دبلوم إدارة الموارد البشرية	سنة واحدة	درجة البكالوريوس	20
06	دبلوم إدارة الموارد البشرية	سنة وستة أشهر	درجة البكالوريوس	23
	دبلوم إدارة الموارد البشرية	سنتين	الثانوية	27
07	دبلوم أمن وسلامة	سنتين	الثانوية	31
08	دبلوم إدارة مكتبية	سنة	الثانوية	35
09	دبلوم التحرير والسكرتارية	سنة	الثانوية	38
10	دبلوم علوم الحاسب التطبيقي برمجة تطبيقية	سنة	الثانوية	41
11	دبلوم أمن	سنة	الثانوية	44
12	دبلوم إدارة الأعمال	سنتين	الثانوية	47
13	دبلوم التسويق	سنتين	الثانوية	51
14	دبلوم الأعمال المصرفية	سنتين	الثانوية	55
15	دبلوم إدارة المستودعات	سنة	الثانوية	59
16	دبلوم السلامة	سنة	الثانوية	62
17	دبلوم إدارة الأوقاف	سنتين	الثانوية	65
18	دبلوم السكرتارية التنفيذية	سنة	الثانوية	69
19	دبلوم خدمة العملاء	سنة	الثانوية	72
20	دبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	سنة	الثانوية	75
21	دبلوم تنمية الموارد البشرية - الموارد البشرية	سنة	الثانوية	78
22	دبلوم الإرشاد السياحي	سنة	الثانوية	81
23	دبلوم إنتاج الطعام الطهي	سنة	الثانوية	84
24	دبلوم الإدارة الفندقية	سنة	الثانوية	87
25	دبلوم اخصائي حوكمة ومراجعة داخلية مساعد	سنة	درجة البكالوريوس	87
27	دبلوم الأمن الصناعي	سنة	الثانوية	93
28	دبلوم السلامة والصحة المهنية	سنة	الثانوية	96
29	دبلوم المراجعة الداخلية	سنة	درجة البكالوريوس	99
102	لمحة سريعة على الدبلومات			