



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

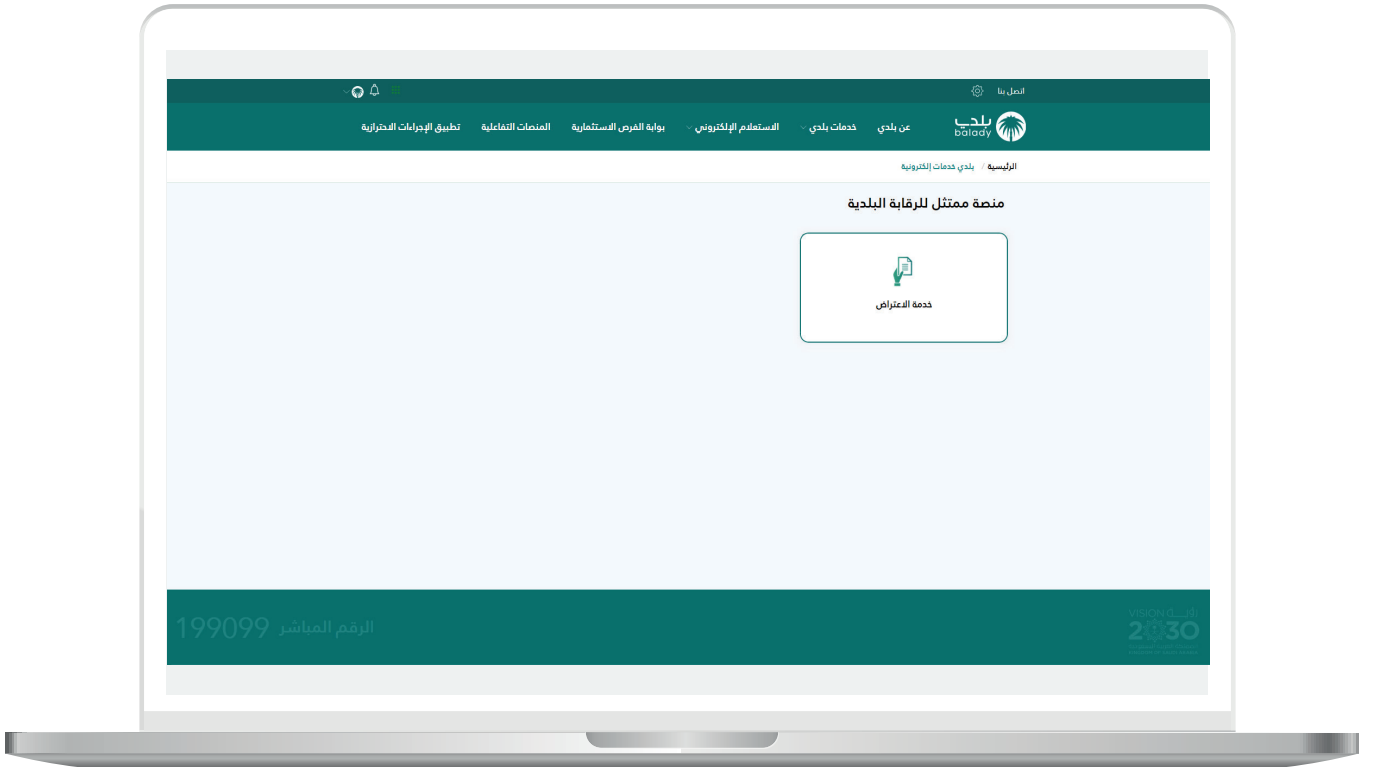
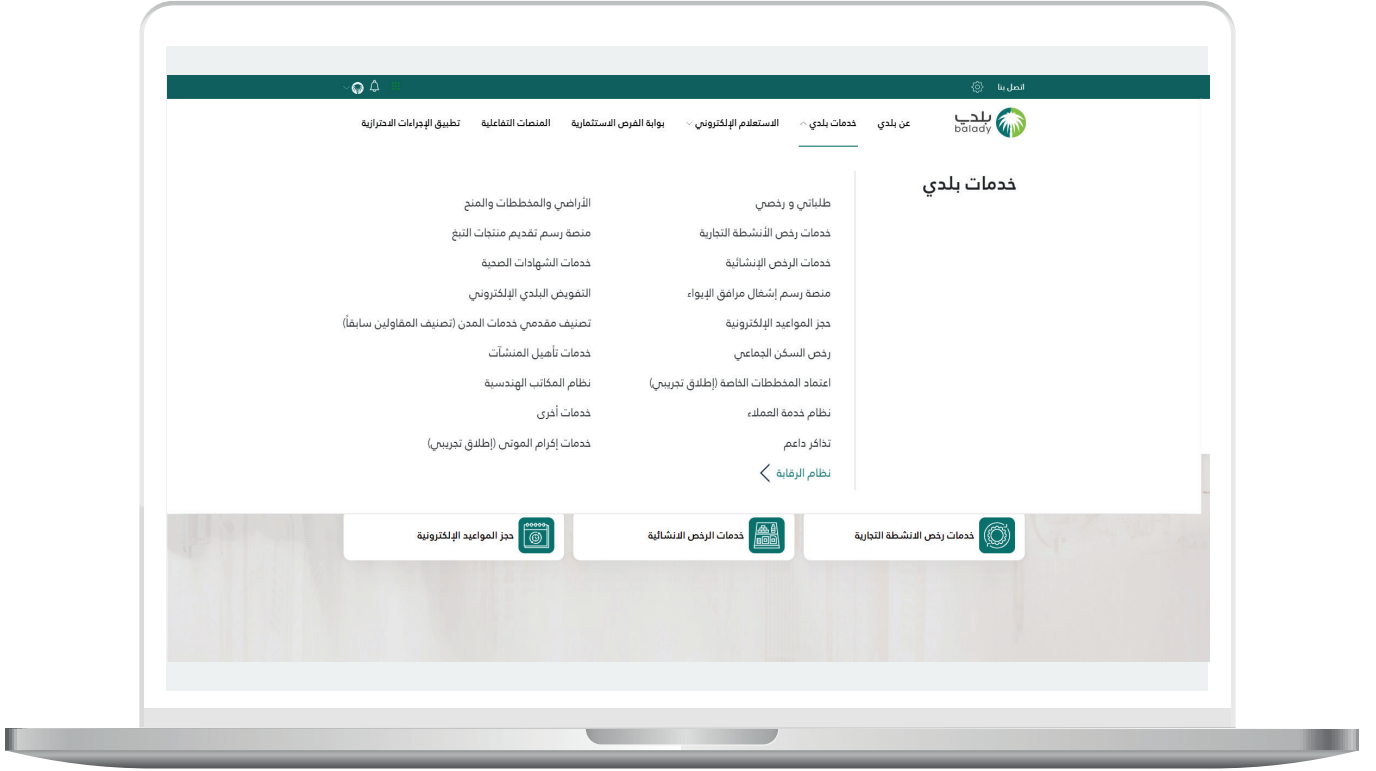
دليل المستخدم لخدمة الاعتراض على المخالفات البلدية

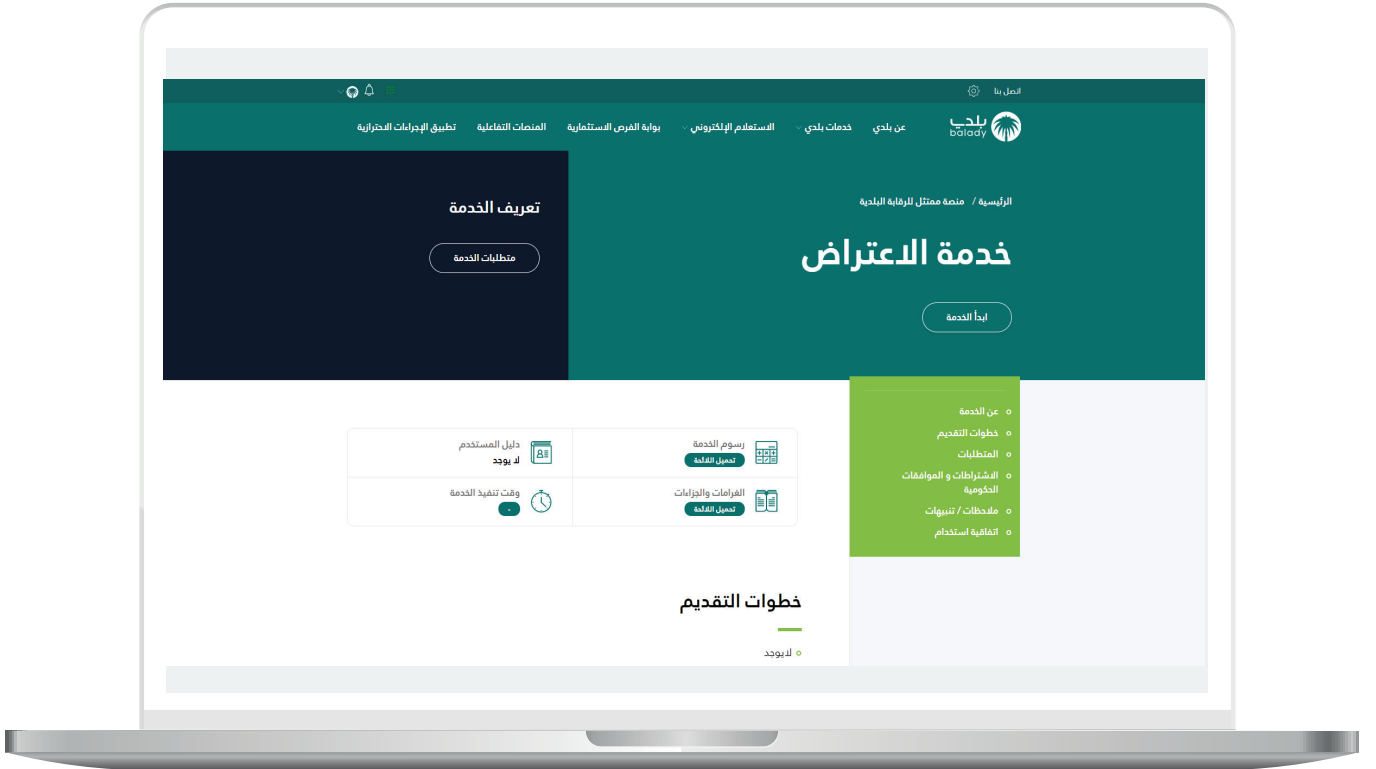
نسخة
المستفيد

رفع الاعتراض:

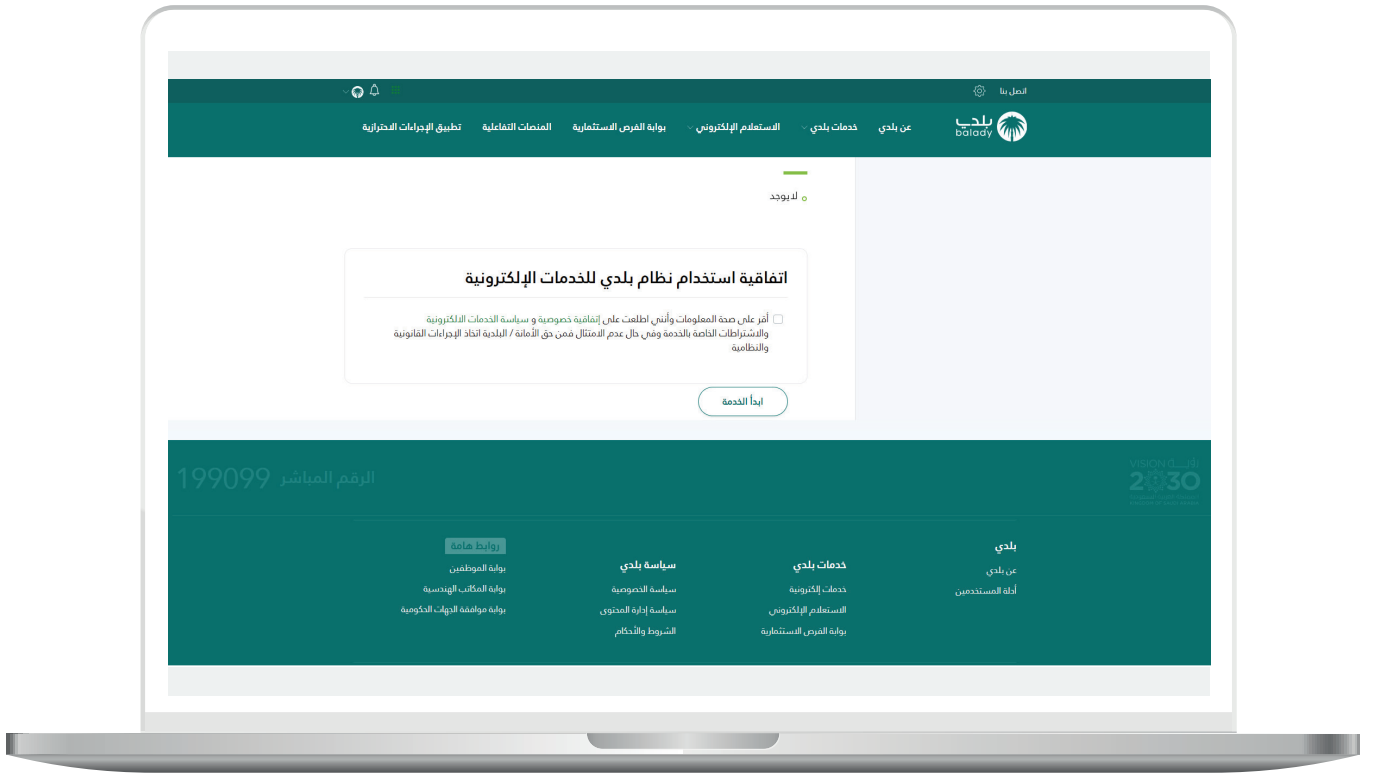
بمجرد اعتماد تقرير زيارة التفتيش من قبل رئيس البلدية، سيتلقى صاحب المنشأة تفاصيل المخالفة، ورابطًا لرفع الاعتراض، ثم يسجل صاحب المنشأة الدخول عن طريق الرابط المرسل إليه عبر رسالة نصية، وفيما يلي توضح الشاشات التالية طريقة تقديم المستخدم اعتراضًا عن تقرير زيارة تفتيش معين.





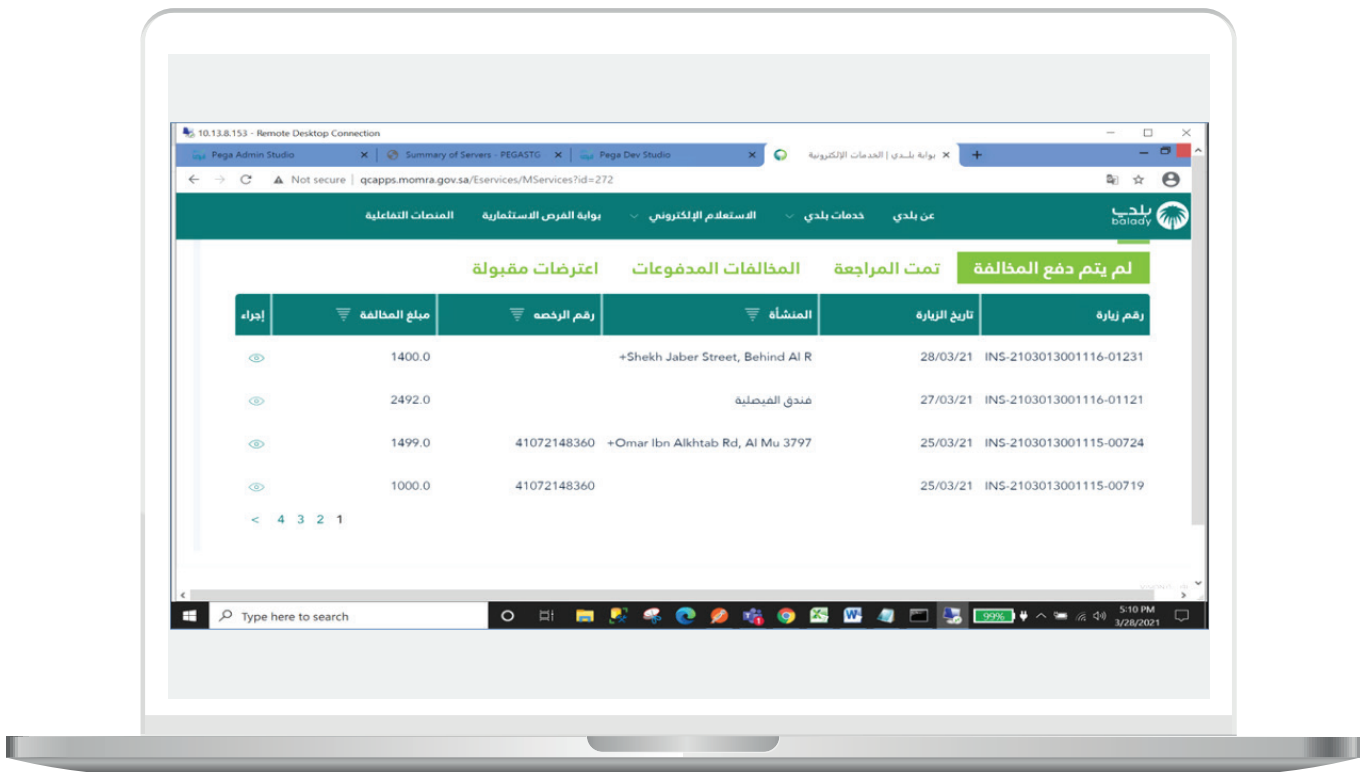


في الصورة التالية يجب الإقرار على صحة المعلومات لإظهار زر "ابدأ الخدمة"، وعند الضغط على الزر يتم التحويل إلى صفحة الدخول.

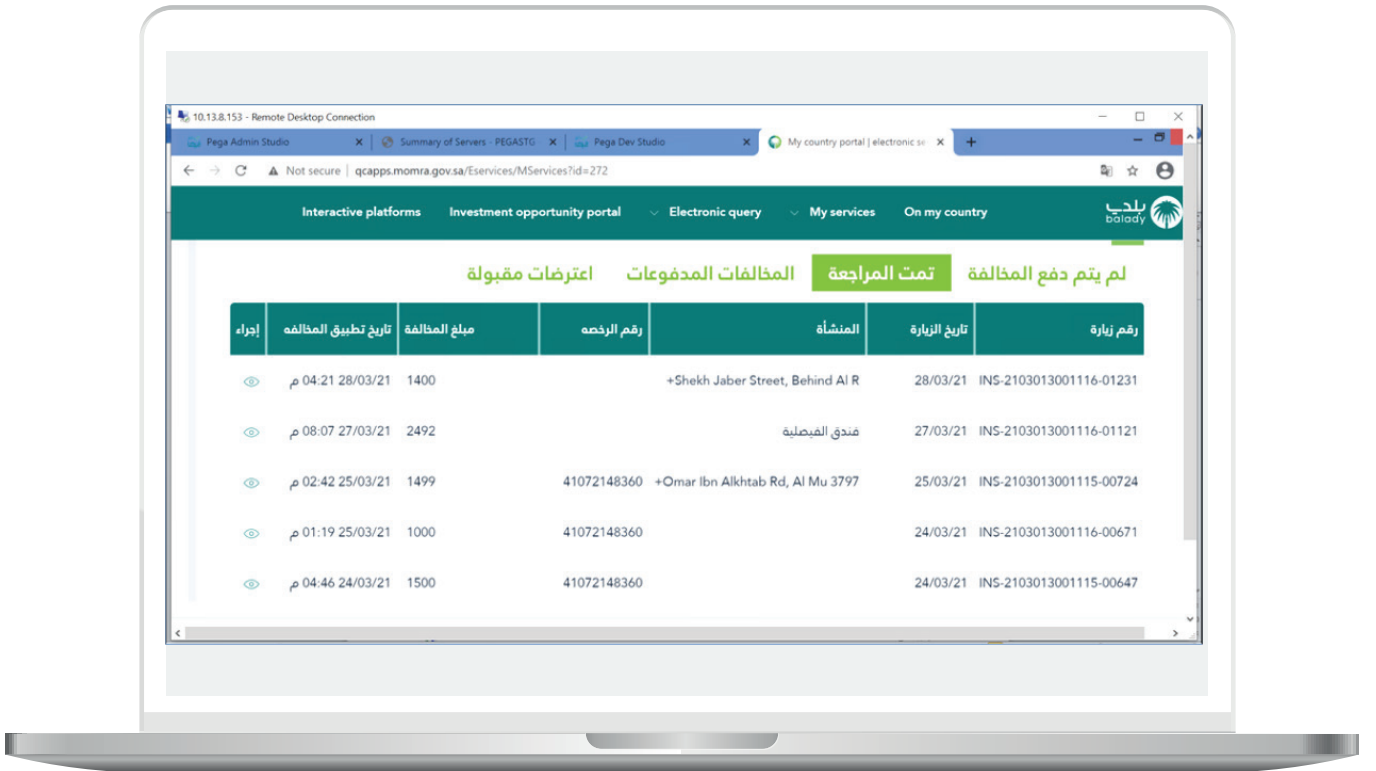


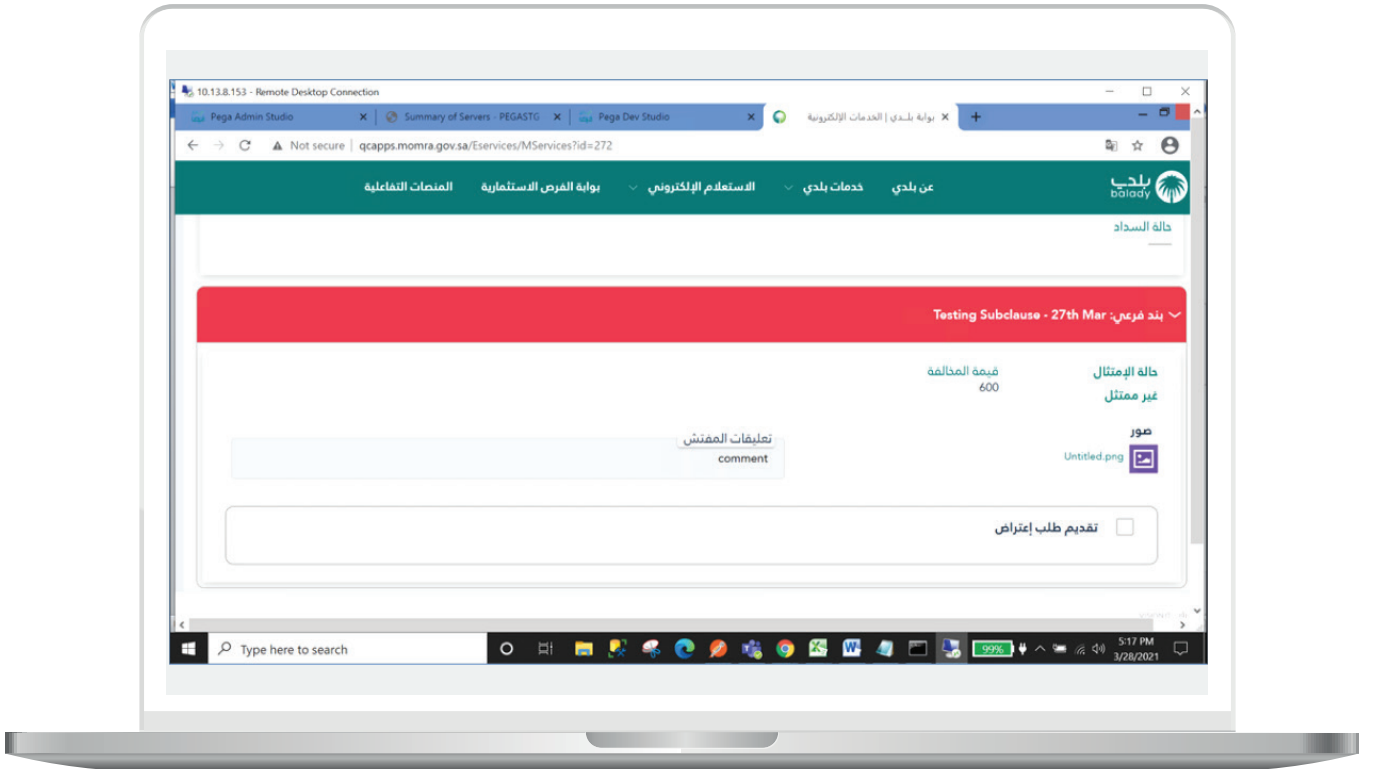
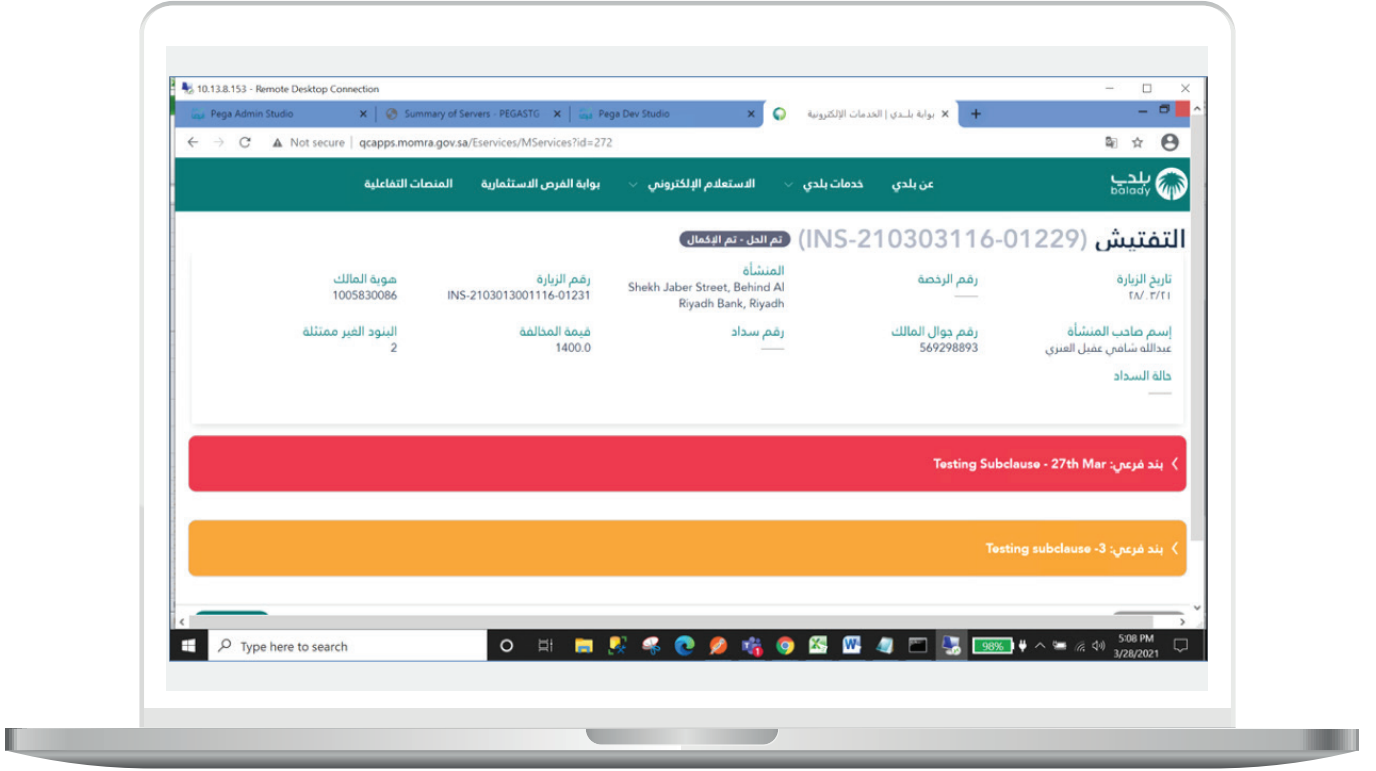


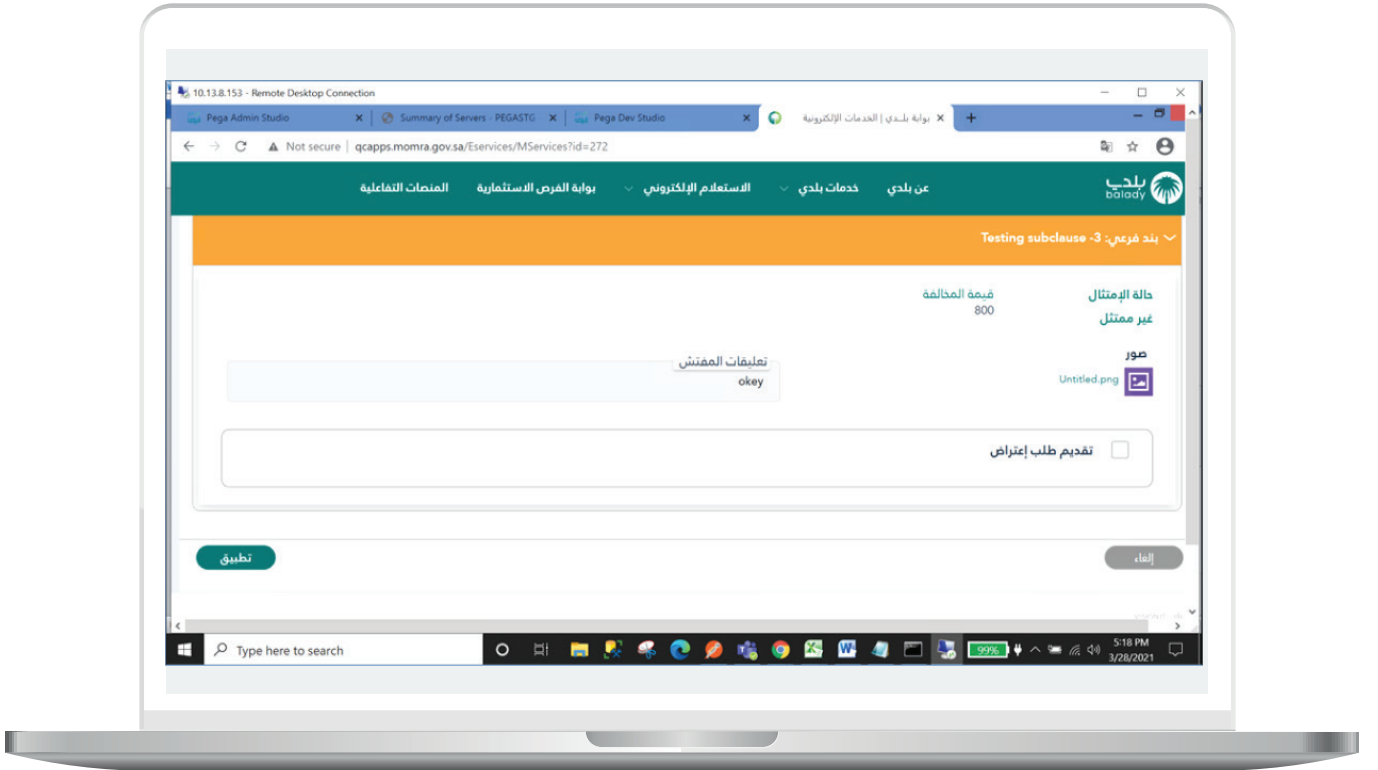
عند تسجيل الدخول تظهر الصفحة التالية:



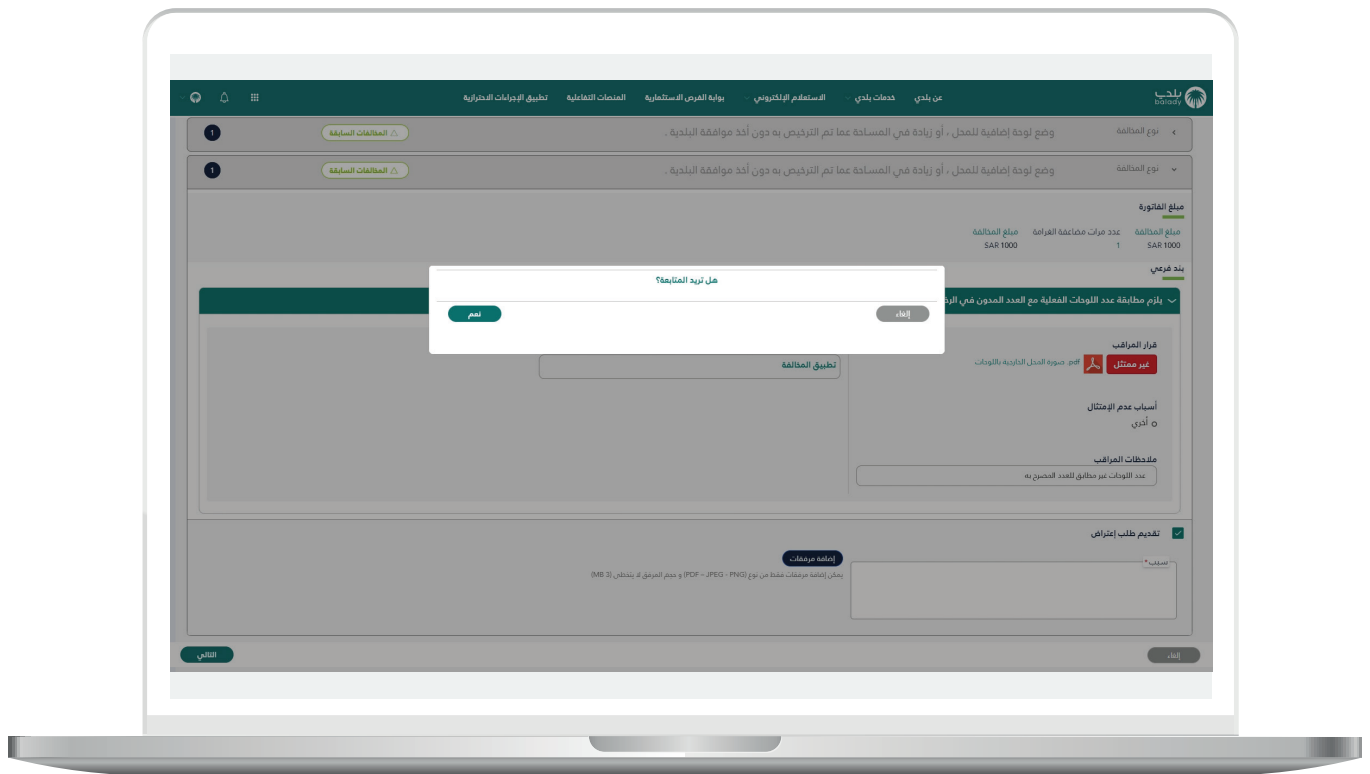
علامة التبويب الأولى تُظهر المخالفات الأولية.

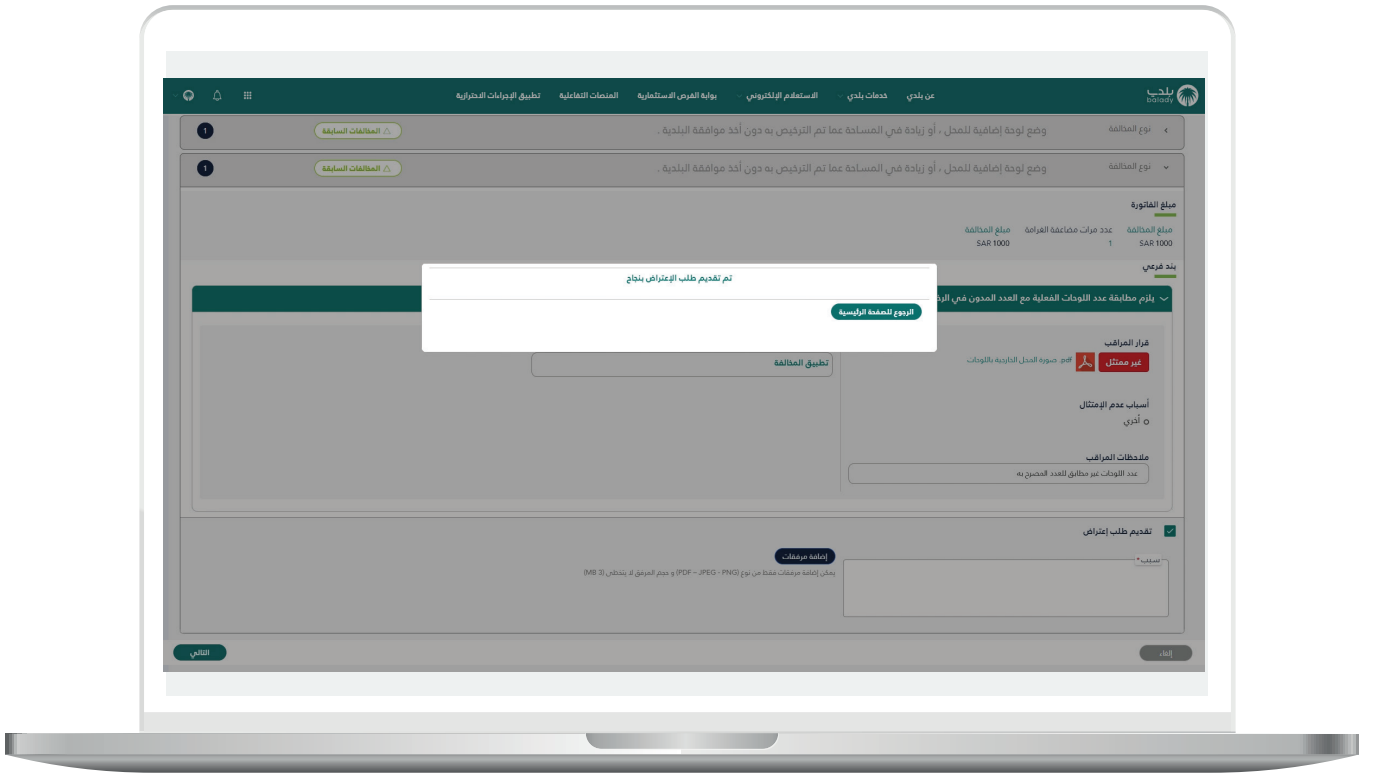






عند الانتهاء من المراجعة، واختيار "تقديم طلب اعتراض"، ثم الضغط على زر "تطبيق" لإرسال الاعتراض، تظهر رسالة تأكيد على ذلك، وعند الضغط على زر "نعم"، تظهر رسالة "تم تقديم طلب الاعتراض بنجاح" - كما موضح أدناه.





🖥️ DAEM.momrah.gov.sa

✉️ DAEM.momrah.gov.sa

☎️ | 8 0 0 2 4 4 4 0 0 0

