

صورة شخصية

6x4

خلفية الصورة

| | |
|-----------------------|-----------|
| تعينة الموظف/ة المختص | رقم الحفظ |
| | تاريخه |
| | مصدره |

إصدار وثيقة جديدة تجديد بدل تالف بدل مفقود نسخة قيد

أولاً: معلومات عن صاحب الطلب: **الجنس:** ذكر أنثى

| | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|
| تاريخ الميلاد | رقم السجل المدني | | الاسم كما هو مدون بالهوية الوطنية | |
| | | | | |
| نوع الجنسية | | مكان الميلاد | دولة الميلاد | |
| <input type="checkbox"/> أصل <input type="checkbox"/> متجنس | | المنطقة/المحافظة | | |
| <input type="checkbox"/> متزوج/ة <input type="checkbox"/> غير متزوج/ة | | الحالة الإجتماعية | لون الوجه | العلامة الفارقة |
| <input type="checkbox"/> مطلقة <input type="checkbox"/> أرملة | | | | |
| المؤهل | فصيلة الدم | | الطول | لون العينين |
| | رقم السجل المدني/الإقامة للأم | | أسم الام رباعياً | |
| | رقم السجل المدني الأب | | جنسيتها | |
| رقم المنزل | الشارع | الحي | العنوان/المدينة | |
| رقم الجوال | البريد الالكتروني | | رقم العنوان الوطني | |
| هاتف العمل | جهة العمل | | المهنة | |
| صلة القرابة | اسمه | | جوال أحد الاقارب | |

ثانياً: معلومات الهوية المطلوب إصدارها أو القيد المطلوب نسخه:

| | | | |
|--|------------|---|--------|
| نوع الوثيقة | | <input type="checkbox"/> سجل الأسرة للأم <input type="checkbox"/> هوية وطنية <input type="checkbox"/> سجل اسرة <input type="checkbox"/> شهادة ميلاد بدل مفقودة فقط <input type="checkbox"/> شهادة وفاة بدل مفقودة فقط | |
| تاريخ الفقد | مكان الفقد | فقدان للمرة | |
| سبب الفقد | | | |
| <input type="checkbox"/> سرقة مرفق محضر الشرطة <input type="checkbox"/> حريق مرفق محضر الدفاع المدني | | | |
| معلومات الشهادة المفقودة | | رقمها | مصدرها |
| <input type="checkbox"/> ميلاد <input type="checkbox"/> وفاة | | تاريخها | |
| نوع القيد المطلوب نسخه | | | |

ثالثاً: استلام البطاقة:

| | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> تفويض باستلام البطاقة | | <input type="checkbox"/> استلام البطاقة من مكتب اخر | |
| المستلم/ة الاسم | | الاستلام من مكتب الاحوال المدنية في | |
| رقم السجل المدني | | | |

رابعاً: إقرار صاحب الطلب: أقر بصحة كافة المعلومات المدونة أعلاه والمحفوظة على جميع الوثائق وفق الأنظمة والتعليمات.

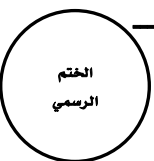
| | | |
|--|------------------------------|----------------|
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| خامساً: التعريف على صاحب/ة (إصدار جديد) <input type="checkbox"/> أم <input type="checkbox"/> أخرى وفق المنصوص عليه في المادة (151,147) من اللائحة: | | |
| الاسم رباعي | رقم السجل المدني | |
| صلة القرابة | اسم الموظف/ة المختص بالتعريف | |
| | رقم الجواز | تاريخ الإصدار |
| | مصدرها | تاريخ الإنتهاء |

(الإدلاء بأي بيانات غير صحيحة يعاقب عليه بموجب المادة (81) من نظام الأحوال المدنية)

(للاستخدام الرسمي)

سادساً: تدقيق المعلومات: (تعينة بيانات الطول ولون الوجه ولون العينين اختياري)

- تم التأكد من ان مقدم الطلب هو صاحب الوثيقة المطلوب إصدارها، والتأكد من جميع البيانات أعلاه.
 الطلب تجديد هوية أو إصدار هوية بدل مفقودة أو بدل تالف وتمت مطابقة الصورة بالنظام ومطابقة البصمة لصاحب الطلب.
 تم التأكد من وجود ربط بين السجل المدني لصاحب الطلب وسجلات الوالدين.



| | | | | |
|--------------|---------|--------------|---------|---|
| اسم المدقق/ة | التوقيع | اسم الموظف/ة | التوقيع | اسم مدير/ة (إدارة/ مكتب) الأحوال المدنية في |
| | | | | الاسم |
| | | | | التوقيع |

يُرجى تعبئة هذه الاستمارة بكل دقة حتى تتمكن الجهة المختصة من بحث الحالة (مع إرفاق جميع المستندات المذكورة).